

QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH, SAO Y HỒ SƠ BỆNH ÁN, TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Kèm theo Quyết định Số: /QĐ-BVĐKY ngày / /2024)

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.

2. Mục đích

Thống nhất quy trình cấp giấy chứng nhận thương tích, sao y hồ sơ bệnh án, tóm tắt hồ sơ bệnh án tại Bệnh viện.

3. Nội dung quy trình

- **Bộ phận tiếp nhận:** Bộ phận 1 cửa của Bệnh viện
- **Thời gian tiếp nhận:** Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.
- **Thời hạn giải quyết:** Tối đa không quá 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đã giấy tờ hợp lệ

4. Lệ phí:

- Chứng nhận thương tích: 160.000 VND
- Tóm tắt hồ sơ bệnh án: 80.000 VND
- Sao y hồ sơ bệnh án: 80.000 VNĐ

5. Quy trình cụ thể

5.1. Đối với người bệnh, thân nhân người bệnh, cơ quan có thẩm quyền

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ liên quan

- Giấy đề nghị hoặc công văn giấy giới thiệu đối với cơ quan có thẩm quyền.
 - + Giấy đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích
 - + Giấy đề nghị cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/bản sao hồ sơ bệnh án
- Giấy ra viện/Phiếu khám bệnh/Toa thuốc (Bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có công chứng)

- Giấy tờ tùy thân có ảnh
- Giấy ủy quyền có xác nhận của UBND xã/phường nơi cư trú hoặc các loại giấy tờ chứng minh quan hệ nhân thân trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến liên hệ.

Bước 2: Gửi các giấy tờ trực tiếp tại Bộ phận 1 cửa của Bệnh viện, chờ duyệt lãnh đạo.

Bước 3: Nộp lệ phí, quay lại Bộ phận 1 cửa của Bệnh viện để trình biên lai thu phí và nhận giấy hẹn trả kết quả.

5.2. Đối với bệnh viện

Thực hiện	Các bước thực hiện	Mô tả nội dung
Bộ phận 1 cửa của Bệnh viện	Tiếp nhận yêu cầu	Bộ phận 1 cửa tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, bao gồm: - Giấy đề nghị hoặc công văn/giấy giới thiệu đối với cơ quan có thẩm quyền. - Giấy đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích. - Giấy đề nghị cấp bằng tóm tắt hồ sơ bệnh án/bản sao hồ sơ bệnh án - Giấy ra viện/ Phiếu khám bệnh/Toa thuốc (bản chính để đối chiếu/ bản sao có công chứng) - Giấy tờ tùy thân có ảnh - Giấy ủy quyền có xác nhận của UBND và phường nơi cư trú hoặc các loại giấy tờ chứng minh quan hệ nhân thân trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến liên hệ.
Phòng TCKT	Thu lệ phí	Nhân viên thu phí thực hiện thu phí và trả biên lai cho đối tượng liên hệ theo đúng quy định.
Bộ phận 1 cửa của Bệnh viện	Lưu thông tin liên hệ và gửi giấy hẹn	- Sau khi đối tượng liên hệ đóng lệ phí và trình biên lai thu phí, Bộ phận 1 cửa lưu thông tin liên hệ và gửi giấy hẹn thời gian trả kết quả. - Thời gian hẹn trả kết quả không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp

		nhận.
Phòng KHTH/Bác sĩ khám/Khoa điều trị	Cấp giấy chứng nhận	- Bộ phận 1 của trình Trưởng/Phó/Phụ trách phòng Kế hoạch tổng hợp tất cả giấy tờ liên quan để ký duyệt. - Bộ phận 1 của gửi thông tin cho bộ phận lưu trữ HSBA, Trưởng/Phó/Phụ trách khoa khám bệnh – cấp cứu (đối với trường hợp khám ngoại trú) hoặc Trưởng/Phó/Phụ trách khoa điều trị (đối với trường hợp điều trị nội trú) để làm giấy chứng nhận thương tích, bản sao y HSBA, bản tóm tắt HSBA. - Các khoa gửi kết quả về bộ phận 1 của trong thời gian không quá 3 ngày kể từ ngày tiếp nhận thông tin.
Trưởng/Phó/Phụ trách Phòng KHTH	Kiểm tra nội dung	Bộ phận 1 của trình Trưởng/Phó/Phụ trách phòng Kế hoạch tổng hợp kiểm tra lại nội dung trước khi trình Ban Giám đốc ký duyệt.
BGD	Ký duyệt	Ban Giám đốc kiểm tra nội dung, ký duyệt
Bộ phận 1 của của Bệnh viện	Trả kết quả	- Bộ phận 1 của: sao 01 bản có dấu bệnh viện + 01 bản gốc: Trả kết quả cho đối tượng liên hệ + 01 bản sao: Lưu tại Bộ phận 1 của - Trả kết quả theo lịch hẹn, ký nhận vào sổ theo dõi cấp giấy Chứng nhận thương tích /Sao y HSBA/ Tóm tắt HSBA.
Bộ phận 1 của của Bệnh viện	Lưu hồ sơ	Lưu giấy đề nghị, giấy giới thiệu, các giấy tờ liên quan và 01 bản sao giấy Chứng nhận thương tích/ sao y HSBA/ tóm tắt HSBA.