

QUI TRÌNH CẤP MỚI GIẤY BÁO TỬ VÀ
LIÊN THÔNG DỮ LIỆU THEO ĐỀ ÁN 06

(Kèm theo Quyết định Số: /QĐ-BVĐKY ngày / /2024)

1. Căn cứ pháp lý:

Thực hiện cấp Giấy báo tử theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 về việc Quy định mẫu Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

2. Quy trình cấp Giấy báo tử:

STT	NỘI DUNG	
1	Trường hợp áp dụng	Áp dụng đối với trường hợp tử vong tại Bệnh viện Đa khoa Yersin Nha Trang
2	Tên thủ tục hành chính	Cấp mới giấy báo tử
3	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
4	Nơi tiếp nhận	Tất cả các Khoa chuyên môn
5	Thời gian tiếp nhận	Tất cả các ngày làm việc trong tuần
6	Trình tự thực hiện	Bước 1: Điều dưỡng hành chính/ Điều dưỡng trực các Khoa chuyên môn hướng dẫn Thân nhân của người bệnh tử vong cung cấp giấy tờ tùy thân các thông tin cần thiết. Bước 2: Bác sĩ điều trị/ Bác sĩ trực thực hiện Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020. Bước 3: Điều dưỡng hành chính/Điều dưỡng trực các Khoa chuyên môn có trách nhiệm ghi đầy đủ các nội dung theo mẫu Giấy báo tử quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020. Bước 4: Thân nhân của người bệnh tử vong có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký.

		Bước 5: Điều dưỡng hành chính/Điều dưỡng trực các Khoa chuyên môn chuyển giấy báo tử trình ký lãnh đạo bệnh viện hoặc người được ủy quyền bằng văn bản được ký giấy báo tử và đóng dấu. Bước 6: Điều dưỡng hành chính/Điều dưỡng trực các Khoa chuyên môn, trả kết quả và cho Thân nhân của người bệnh tử vong ký nhận.
7	Giấy tờ liên quan lưu trữ	Giấy báo tử được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản giao cho thân nhân của người bệnh tử vong để làm thủ tục khai tử và 01 bản lưu được dán vào hồ sơ bệnh án lưu tại phòng Kế hoạch tổng hợp.

3. Liên thông dữ liệu Giấy báo tử:

- Sau khi cấp Giấy báo tử, các khoa chuyên môn có nhiệm vụ liên thông dữ liệu và báo lại cho Phòng TCHC để ký số Giấy báo tử lên Cổng giám định BHYT.

- Các bước thực hiện:

Bước 1. Đăng nhập Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT tại địa chỉ <https://gdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn> bằng tài khoản được cấp.

Bước 2. Có 2 cách để tạo giấy báo tử là nhập trực tiếp, tải XML

Cách 1: Nhập trực tiếp

- Chọn chức năng **Cấp chứng tử -> Giấy báo tử**. Màn hình hiển thị như sau:

- Chọn **Thêm mới** để tạo mới Giấy báo tử, màn hình hiển thị như sau:

TẠO MƠ GIẤY BÁO TỬ

Thông tin người tử vong

Mã giấy báo tử: Mã bệnh nhân: Mã HSB: Mã thẻ BHYT:

Họ tên: Ngày sinh: Giới tính: Dân tộc:

Quốc tịch: Loại giấy tử: Số giấy tử: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Nơi cư trú (Thôn/bản/Số nhà): Tỉnh: Huyện: Xã:

Nơi ở hiện tại: Tỉnh: Huyện: Xã:

Thông tin tử vong

Ngày vào viện: Ngày tử vong: Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu: ☐

Nguyên nhân tử vong:

Thông tin bệnh nhân

Họ và tên người thân: Họ và tên người ghi giấy: Thủ trưởng đơn vị:

Số giấy báo tử: Quyền số: Ngày cấp giấy báo tử:

Số giấy báo tử (dân tộc): Quyền số (dân tộc):

Trong đó, chi tiết các thông tin như mô tả tại **mục 2.3 Mô tả cấu trúc dữ liệu**.

- Chọn **Lưu** để lưu lại thông tin đã nhập tại Bước 3 hoặc **Lưu & in** để lưu lại thông tin đã nhập và in Giấy báo tử.

Cách 2: Gửi hồ sơ lên cổng thông qua VAS.

Bước 3. Chọn để ký số Giấy báo tử

GIẤY BÁO TỬ

Trạng thái tử: Trạng thái ký số:

Tìm kiếm:

STT	Tác vụ	Mã thẻ	Họ tên	Mã giấy báo tử	Ngày sinh	Giới tính	Người ghi giấy	Thủ trưởng	Ngày cấp giấy báo	Số báo tử	Quyền số	Trạng thái
1		00004 08T 0180	Phạm Thị Thủy	00004 08T 0180	02/02/2023	Nam	Lê Văn Hùng	Đỗ Văn Cẩn	01/02/2023	123	123	

Bước 4. Chọn **Đồng ý** để ký số.

Vietnam Social Security Declaration

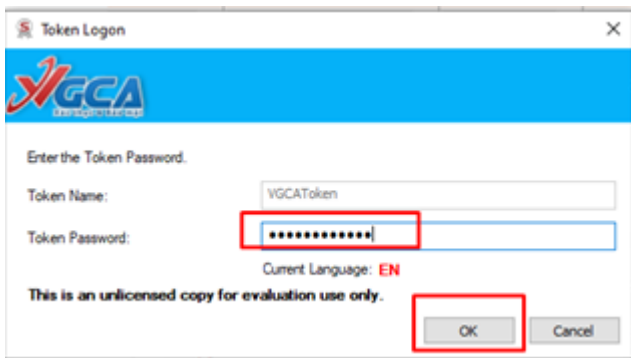
THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỬ DỤNG GẦN NHẤT

Chữ ký số:

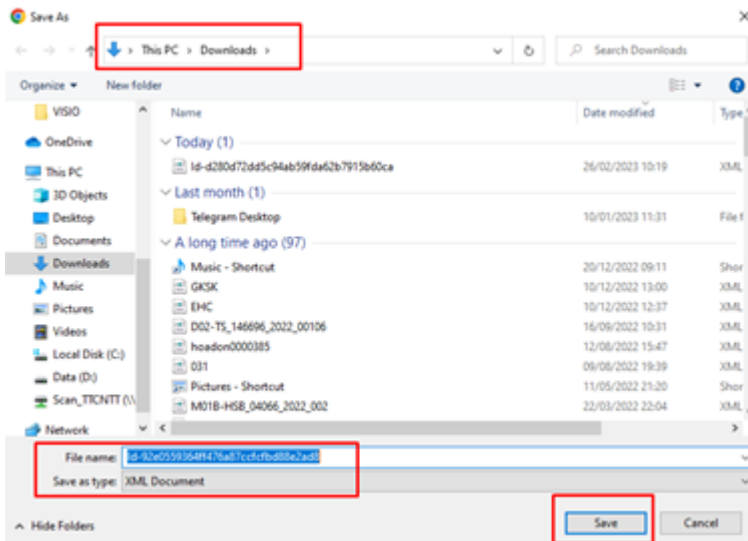
Cung cấp bởi: Cơ quan chứng thực số Chính phủ

Đã tìm thấy 1 chứng thư số được sử dụng trước đây và còn hiệu lực.
Bạn có muốn tiếp tục sử dụng chứng thư số này không?
- Chọn [Đồng ý] để tiếp tục sử dụng chứng thư số này. (Ctrl + D)
- Chọn [Khác] để thay đổi chứng thư khác. (Ctrl + K)
- Chọn [Hủy bỏ] để thoát. (Ctrl + H hoặc Esc)

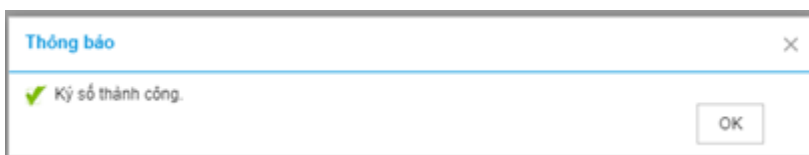
Bước 5. Nhập mật khẩu và chọn **OK**.



Bước 6. Chọn thư mục để lưu file XML Giấy báo tử đã được ký số.



Bước 7. Chọn **OK** để hoàn tất ký số.



Bước 8. Chọn để in Giấy báo tử

GIẤY BÁO TỬ

Trạng thái tử:

Tất cả

Trạng thái tử số:

Tất cả

Tìm kiếm:

Tìm kiếm

Thêm mới

Xóa nhiều dòng

STT	Tác vụ	Mã QR	Họ tên	Mã giấy báo tử	Ngày sinh	Giới tính	Người ghi giấy	Thủ trưởng	Ngày cấp giấy báo	Số báo tử	Quyển số	Trạng thái
1		0N4010/26377774	Phạm Thị Thủy	00004 DBT 0190	02/02/2023	Nam	Lê Văn Minh	Đỗ Văn Căn	01/02/2023	123	123	

Phụ lục II

Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020

Cơ sở KCCB ⁽¹⁾		Mẫu BYT/BT-2020	
		Số:.....	Quyển số.....
GIẤY BẢO TỬ <i>(Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế)</i> Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo tử⁽¹⁾: Địa chỉ⁽²⁾: Xin thông báo như sau: Họ và tên người tử vong⁽³⁾: Ngày, tháng, năm sinh⁽⁴⁾:/...../..... Giới tính⁽⁵⁾:..... Dân tộc⁽⁶⁾:..... Quốc tịch⁽⁷⁾: Nơi thường trú, tạm trú⁽⁸⁾: Mã số định danh cá nhân <i>(nếu có)</i>⁽⁹⁾: Giấy tờ tùy thân số⁽¹⁰⁾:,ngày ... tháng năm 20 Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp: Đã tử vong vào lúc:...giờ...phút, ngày....tháng.... năm...⁽¹¹⁾ Nguyên nhân tử vong⁽¹²⁾:,ngày ... tháng năm 20			
Người thân thích (Ký, ghi rõ họ tên)	Người ghi giấy (Ký, ghi rõ chức danh)	Thủ trưởng CS KBCB ⁽¹³⁾ (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	
Lưu ý: Giấy bảo tử cấp lần đầu: Số Quyển số (nếu cấp lại) Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu: Có ☐ Không ☐			

Cơ sở KCCB ⁽¹⁾		Mẫu BYT/BT-2020	
		Số:.....	Quyển số.....
GIẤY BẢO TỬ <i>(Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế)</i> Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo tử⁽¹⁾: Địa chỉ⁽²⁾: Xin thông báo như sau: Họ và tên người tử vong⁽³⁾: Ngày, tháng, năm sinh⁽⁴⁾:/...../..... Giới tính⁽⁵⁾:..... Dân tộc⁽⁶⁾:..... Quốc tịch⁽⁷⁾: Nơi thường trú, tạm trú⁽⁸⁾: Mã số định danh cá nhân <i>(nếu có)</i>⁽⁹⁾: Giấy tờ tùy thân số⁽¹⁰⁾:,ngày ... tháng năm 20 Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp: Đã tử vong vào lúc:...giờ...phút, ngày....tháng.... năm...⁽¹¹⁾ Nguyên nhân tử vong⁽¹²⁾:,ngày ... tháng năm 20			
Người thân thích (Ký, ghi rõ họ tên)	Người ghi giấy (Ký, ghi rõ chức danh)	Thủ trưởng CS KBCB ⁽¹³⁾ (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	
Lưu ý: Giấy bảo tử cấp lần đầu: Số Quyển số (nếu cấp lại) Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu: Có ☐ Không ☐			

HƯỚNG DẪN CÁCH GHI GIẤY BÁO TỬ

Mẫu giấy báo tử là một loại giấy tờ được cấp cho người thân thích của người tử vong để đi khai tử. Theo quy định bất kỳ trường hợp nào tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm cả trường hợp người tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu thì Thủ trưởng, người chịu trách nhiệm chuyên môn hoặc người được ủy quyền của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (sau đây viết tắt là Thủ trưởng) có trách nhiệm cấp giấy báo tử.

Cách điền mẫu giấy báo tử như sau:

Chú thích:

(1) Ghi rõ tên cơ quan cấp Giấy báo tử.

(2) Địa chỉ cơ quan cấp giấy báo tử: Ghi xã/huyện/tỉnh

Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.

(3) Họ và tên người tử vong: ghi theo thứ tự họ - chữ đệm - tên, viết bằng chữ in hoa, có dấu.

(4) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi ngày, tháng, năm sinh của người tử vong năm dương lịch

(5) Ghi Nam hoặc Nữ

(6) Dân tộc: Ghi rõ tên dân tộc của người chết như: Kinh, Tày, Nùng, Hoa hoặc các dân tộc khác.

(7) Quốc tịch: Ghi rõ quốc tịch của người chết

(8) Trường hợp người tử vong đang sống tạm trú tại địa bàn khác với nơi đăng ký hộ khẩu thường trú thì tại mục này phải ghi rõ là tạm trú. Ví dụ: *Tạm trú tại Ấp A, xã B, huyện C, tỉnh Kiên Giang.*

Trường hợp người nước ngoài có đăng ký thường trú, tạm trú tại Việt Nam thì ghi giống như người Việt Nam.

(9) Ghi rõ mã số định danh cá nhân, nếu có

⁽¹⁰⁾ Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).

⁽¹¹⁾ Đã tử vong vào lúc: ghi rõ giờ, phút, ngày, tháng, năm tử vong (Dương lịch) bằng số và bằng chữ; trường hợp không rõ giờ, phút tử vong thì bỏ trống

⁽¹²⁾ Nguyên nhân tử vong: Ghi nguyên nhân chính gây ra tử vong. Đối với trường hợp chưa xác định được NNTV(tử vong trên đường đi cấp cứu...) thì ghi không rõ.

⁽¹³⁾ Ghi rõ họ tên, chức vụ Thủ trưởng và đóng dấu của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Lưu ý: Trường hợp bệnh nhân tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu:

- Nếu phát hiện bệnh nhân tử vong khi đang trên đường đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thì Thủ trưởng cơ sở khám, chữa bệnh nơi bệnh nhân chuyển đến có trách nhiệm cấp giấy báo tử và tích chọn vào ô **Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu.**

- Nếu phát hiện bệnh nhân tử vong khi đang trên đường đi từ một cơ sở khám, chữa bệnh này đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác thì Thủ trưởng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi bệnh nhân chuyển đi có trách nhiệm cấp giấy báo tử và tích chọn vào ô **Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu.**